

# Formação Especializada em Remunerações na Administração Pública



24 Horas

600 €

**incurso**  
capital humano



## Apresentação

Os domínios das matérias relativas ao presente programa são de fulcral interesse para todos os trabalhadores que exerçam funções públicas, uma vez que dizem respeito a áreas essenciais da gestão de recursos humanos e do funcionamento da Administração Pública. Estes conhecimentos contribuem para uma atuação mais informada, eficiente e conforme com o quadro legal vigente.

## Destinatários

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, Assistentes Técnicos e Outros Trabalhadores com responsabilidades nesta área.

## Objetivos Gerais

Dotar os participantes dos conhecimentos necessários à gestão, implementação e execução, tendo em conta, as formalidades processuais exigidas de acordo com o quadro legal existente, referente à gestão de remunerações.

## Objetivos Específicos

No final da formação os formandos deverão ser capazes de:

- Compreender o regime legal aplicável às remunerações na Administração Pública.
- Aplicar corretamente os procedimentos relativos ao processamento de remunerações.
- Interpretar e executar as formalidades legais associadas à assiduidade, pontualidade, horários e trabalho suplementar.
- Gerir de forma eficaz os diversos tipos de suplementos e abonos, incluindo subsídio de refeição, abono para falhas e ajudas de custo em território nacional e no estrangeiro.
- Conhecer os mecanismos de controlo interno e responsabilidades financeiras, garantindo o cumprimento das normas legais e a correta execução orçamental.

## Programa

### Formação Especializada em Remunerações na Administração Pública (24H)

1. Enquadramento
2. Tabela Remuneratória Única
3. Descontos Obrigatórios e Facultativos
4. IRS Tabelas
5. Impacto do IRS em diversos suplementos
6. Outros Suplementos e Abonos
7. Guias de Reposição

Formação Especializada em Remunerações na Administração Pública

1/3

**INCURSO, Capital Humano**  
NIF: 505 132 320  
geral@incurso.pt

Avenida Conde de Margaride, 259 A | 4810-535 Guimarães | Portugal  
Avenida da República, 45 | 1º Andar | Escritório 2 | 1050-187 Lisboa | Portugal

**Inscrições**  
comercial@incurso.pt  
+351 253 780 190  
incurso.pt

## 8. Penhoras

### 9. Assiduidade e Pontualidade

- 9.1. Dever de assiduidade e pontualidade;
- 9.2. Registo e controlo
- 9.3. Modalidade de horários
- 9.4. Isenção de horário de trabalho e seus efeitos

### 10. Subsídio de Refeição

- 10.1. Requisitos para a sua atribuição

### 11. Abono para Falhas

- 11.1. Condições de atribuição

### 12. Trabalho Suplementar:

- 12.1. Noção e regime
- 12.2. Justificação para trabalho suplementar
- 12.3. Limites, remuneratórios e temporais
- 12.4. Registo e controlo

### 13. Gestão e Execução dos Fundos de Maneio

### 14. Ajudas de Custo em Território Nacional:

- 14.1. Tipos de deslocação e condições de atribuição
- 14.2. Transportes e distâncias
- 14.3. Alojamento e subsídio de refeição

### 15. Ajudas de Custo em Deslocações ao Estrangeiro e no Estrangeiro:

- 15.1. Abonos das ajudas de custo e adiantamentos
- 15.2. Transportes
- 15.3. Casos especiais de representação e deslocações em conjunto
- 15.4. Alojamento / Hotéis

### 16. Sistema de Controlo Interno

### 17. Responsabilidades Financeiras

### 18. Casos Práticos

## **Certificação**

O Certificado Profissional da INCURSO é emitido no fim da formação através do Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), na área criada especificamente para o registo das ações de formação não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações, ao abrigo do n.º 6 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de Dezembro e Portaria n.º 474/2010, de 8 de Julho, ficando associado ao Passaporte Qualifica - Registo Individual de Competências do formando.

- No final do curso os formandos que obtiverem aproveitamento têm direito a um Certificado de Formação Profissional conforme legislação em vigor.

- Os formandos sem aproveitamento recebem uma Declaração de Frequência de Formação Profissional, na qual onde constará carga horária e módulos da formação.

