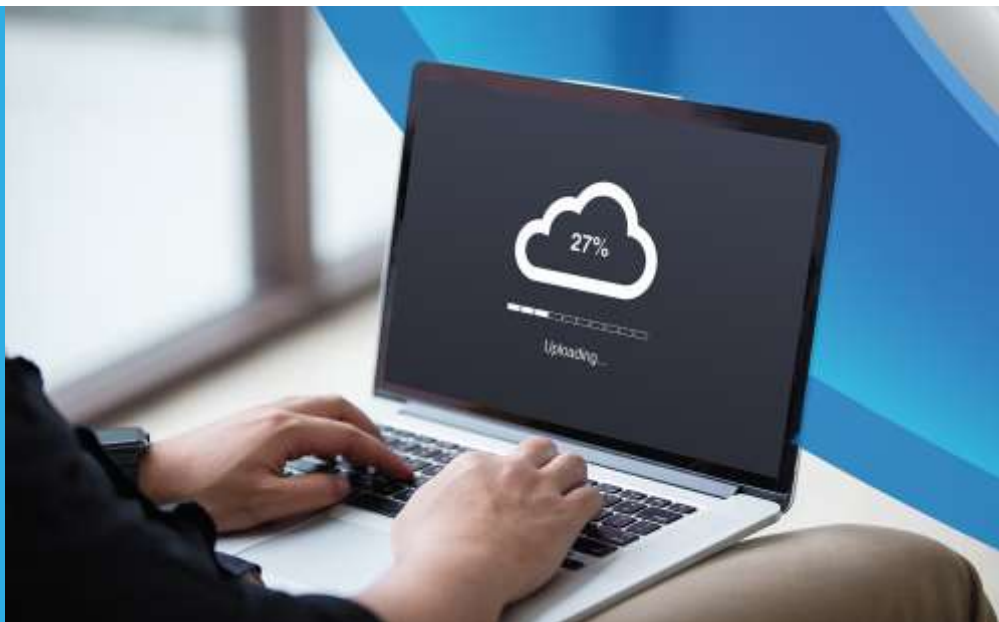


Armazenar e Partilhar na Nuvem



15 Horas

225 €

incurso
capital humano



Apresentação

O armazenamento em nuvem não é uma tecnologia considerada nova. Entretanto nos últimos tempos tem tido cada vez mais popularidade.

É um serviço que tem conquistado cada vez mais utilizadores da internet, principalmente por não exigir um nível de conhecimento avançado em informática.

Manter a integridade de dados e garantir que estão seguros é fundamental, seja num contexto de gestão empresarial, seja para utilizadores particulares.

E, por atender às necessidades de todos os públicos, é que este tipo de armazenamento tem ganho espaço.

Este curso pretende dotar os participantes dos conceitos e noções fundamentais sobre o armazenamento e partilha de informação na nuvem e utilização eficaz das várias ferramentas disponíveis na web.

Destinatários

Todos os interessados em aprofundar os recursos de comunicação, colaboração, armazenamento e partilha de informação disponibilizados na nuvem.

Objetivos

Conhecer e utilizar um ambiente online de armazenamento e partilha de informação para potenciar a colaboração.

Programa

Armazenamento e partilha de documentos na nuvem (15H)

1. Trabalhando com a nuvem

Aplicações online de suporte

Outras ferramentas e recursos

2. Introdução - Armazenar e Partilhar ficheiros

Visão geral sobre o ambiente online escolhido. Vantagens. Tipos de Acesso. Ambiente de Trabalho. Noções e conceitos fundamentais sobre ferramentas de armazenamento online. Principais aplicações e recursos. Conta Microsoft. Instalação das aplicações Office localmente. Informações Pessoais. Perfil.

3. Trabalhando com a nuvem

(Criação, abertura e partilha de ficheiros)

Conceitos fundamentais sobre a OneDrive / GoogleDrive. Criação, abertura e partilha de ficheiros via OneDrive/GoogleDrive. Conceito de Grupo. Recursos de um grupo. Criação de grupos. Trabalhar com grupos de trabalho.

4. Aplicações online de suporte

(Aplicações Office Online – Word | Excel | PowerPoint)

Abertura de ficheiros no Word, Excel, PowerPoint no Office Online. Criação e partilha de ficheiros no Office Online.

5. Outras ferramentas e recursos

Armazenar e Partilhar na Nuvem

1/2

Incurso

Consultoria e Formação
Profissional Lda
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Zona Norte

Avenida Conde de Margaride - 259 A
4810-535 Guimarães
☎ (+351) 253 780 190
☎ (+351) 936 436 486

Zona Sul

Av.º D. João II, lote 16 R/C Dto,
1990-091 Lisboa
☎ (+351) 217 817 594

Inscrições

comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt

(Utilização das ferramentas de comunicação, colaboração e partilha de informação)
Email, Calendar, Video, Sway, ...

Certificação

O Certificado Profissional da INCURSO é emitido no fim da formação através do Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), na área criada especificamente para o registo das ações de formação não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações, ao abrigo do n.º 6 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de Dezembro e Portaria n.º 474/2010, de 8 de Julho, ficando associado ao Passaporte Qualifica - Registo Individual de Competências do formando.

- No final do curso os formandos que obtiverem aproveitamento têm direito a um Certificado de Formação Profissional conforme legislação em vigor.

- Os formandos sem aproveitamento recebem uma Declaração de Frequência de Formação Profissional, na qual onde constará carga horária e módulos da formação.

Incurso

Consultoria e Formação
Profissional Lda
NIF: 505 132 320
= geral@incurso.pt

Zona Norte

Avenida Conde de Margaride - 259 A
4810-535 Guimarães
↳ (+351) 253 780 190
↳ (+351) 936 436 486

Zona Sul

Av.º D. João II, lote 16 R/C Dto,
1990-091 Lisboa
↳ (+351) 217 817 594

Inscrições

comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt